

سوال از کارفرما در مصاحبه

سوال از کارفرما در مصاحبه یکی از مهم‌ترین رفتارهایی است که کارجو می‌تواند در جلسه مصاحبه داشته باشد. این جلسات، یک زمان عالی برای پرسش‌هایی است که کارجو می‌تواند از کارفرما بپرسد. فعالان حوزه منابع انسانی باید در نظر داشته باشند که سوال پرسیدن کارجو در جلسه مصاحبه، نه تنها چیز بدی نیست؛ بلکه خود می‌تواند نشان‌دهنده میزان تخصص کارجو باشد. علاوه بر این، هم کارفرما و هم کارجو می‌دانند که تنها سوال پرسیدن درباره شرایط بیمه، ساعات کاری، تعداد افراد تیم و میزان حقوق موقعیت شغلی اصلاً کافی نیست و می‌تواند تأثیر منفی در جلسه داشته باشد. نه اینکه این‌ها، سؤالات نامناسبی باشند؛ اما اگر تنها سؤالات پرسش از کارفرما در جلسه مصاحبه باشند، مناسب نیست.

پیشنهاد سیمپل اچ آر به مدیران این است که حتماً در جلسات مصاحبه، زمان خوبی را برای سؤالات کارجو در نظر بگیرند؛ زیرا خود پرسش‌ها نیز می‌توانند اطلاعات بسیاری درباره کارجو به کارفرما بدهند. در واقع، یکی از راه‌های جذاب در **انجام مصاحبه شغلی**، این است که اصلاً مصاحبه نکنید و اجازه دهید کاندید پیش برود.

در ادامه این مقاله سوال از کارفرما در مصاحبه در **سیمپل اچ آر**، به این پرسش پاسخ می‌دهیم که در مصاحبه شغلی چه سوالاتی از کارفرما بپرسیم؟ همچنین بهترین سوالاتی که کارجو می‌تواند از کارفرما بپرسد، آورده شده است که هم می‌تواند به کارجویان دید خوبی بدهد که با چه نوع مکالمه‌ای می‌توانند سؤالات خودشان را بپرسند، هم به کارفرمایان این دید را بدهد که برای کارجویان چه اطلاعاتی ارزشمند است که از طریق آن، بتوانند در حوزه‌های مختلف خود مثل **فرایند جذب و استخدام نیروی انسانی** یا **برند کارفرمایی** و سایر حوزه‌های مرتبط با فرآیند جذب و استخدام خود، کار کنند.

چرا کارجو باید در جلسه مصاحبه از کارفرما سوال بپرسد؟

ممکن است در **فرایند مصاحبه**، کارشناس ارزیاب به قدری توضیحات کامل بدهد که برای شما، هیچ جای سوال از کارفرما در مصاحبه باقی نماند. اما یادتان باشد که پرسیدن سوال از کارفرما در جلسات مصاحبه، تنها به منظور برطرف شدن ابهامات ذهنی شما نیست؛ بلکه نشان‌دهنده نقاط حائز اهمیت در **رفتار سازمانی** و رفتار کاری شما است. بنابراین حتی اگر اینطور به نظر می‌رسد که زمان بسیار کمی دارید و کارشناس ارزیاب عجله دارد، پرسیدن دو یا سه سؤال حرفه‌ای، می‌تواند دید کارشناس ارزیاب را به طور کل نسبت به شما عوض کند و تأثیر مثبت مصاحبه‌تان را در آخرین لحظات، دوچندان کند. اما برای سوال از کارفرما در مصاحبه باید آماده باشید.

در مصاحبه شغلی چه سوالاتی از کارفرما بپرسیم؟

در ادامه، علاوه بر دسته‌بندی انواع سوال از کارفرما در مصاحبه، نمونه‌هایی از بهترین‌های آنان را هم برایتان قرارداده‌ایم.

• سوالات مرتبط با شغل

این دسته از سؤالات، مربوط به کار تخصصی و موقعیت شغلی شما است؛ همان دسته سؤالات روتینی که می‌توانید در اکثر موقعیت‌های شغلی برای سوال از کارفرما در مصاحبه پرسیده شود. مانند:

۱. مهم‌ترین چیزی که از من در یک ماهه اول توقع می‌رود، چیست؟

۲. **فرایند ارزیابی عملکرد** در موقعیت شغلی من چگونه انجام می‌شود؟

۳. مهم‌ترین پروژه‌ای که الان باید بر روی آن فعالیت کنم، چیست؟

• سوالات مرتبط با تیم

این دسته سؤالات، درباره افرادی است که به صورت مستقیم یا غیرمستقیم با آنان در ارتباط خواهید بود. مانند:

۱. مهم‌ترین چالشی که به نظر شما، من در این موقعیت با آن روبه‌رو خواهم شد، چیست؟

۲. چه توقع خاصی از من درباره رفتارم با اعضای تیم دارید؟

۳. مهم‌ترین ویژگی‌ای که این تیم دارد، چیست؟

• سوالات مرتبط با مدیر مستقیم

یکی از قسمت‌های جذاب سوال از کارفرما در مصاحبه، سوالات مرتبط با مدیر است که می‌تواند شرایط کاری شما را تا حد خوبی مشخص کند. مانند:

۱. چه مدت از همکاری ایشان در سازمان می‌گذرد؟
۲. مهم‌ترین ویژگی اخلاقی مثبت ایشان چیست؟ (یا اگر خود مدیر با شما صحبت می‌کند: مهم‌ترین ویژگی اخلاقی که بقیه در همکاری با شما می‌گویند، چیست؟)
۳. چه چیزی شما را هرروز سر کار می‌آورد؟ (چه انگیزه‌ای دارید؟)

• سوالات مرتبط با سازمان

در پرسیدن این دسته سوال از کارفرما در مصاحبه دقت کنید که سوالاتی نپرسید که با یک تحقیق ساده می‌توانید پیدا کنید. پرسش‌هایی نظیر مدت زمان فعالیت شرکت و تعداد پرسنل و حوزه فعالیت سازمان، نشان‌دهنده عدم آمادگی شما برای جلسه مصاحبه است. اما پرسش‌هایی نظیر نمونه‌های زیر، می‌تواند خیلی حرفه‌ای‌تر باشد:

۱. اهدافی که سازمان در دوره بر روی آن‌ها تمرکز دارد، چیست؟ ([سیاست سازمان](#) چیست؟)
۲. چه چیزی درباره فرهنگ سازمانی اینجا جالب است؟
۳. برنامه توسعه بعدی سازمان، چه زمانی انجام می‌شود؟ آیا برنامه توسعه‌ای سازمان دارد؟

• سوالات مرتبط با فرهنگ سازمانی

با در نظر گرفتن این نکته که هیچ ماست‌فروشی نمی‌گوید ماست من ترش است، باید در ذهن داشته باشید که هیچ کارشناس ارزیابی هم نمی‌گوید که: «فرهنگ سازمانی ما مسموم است.»، «کار کردن در اینجا بسیار سخت است.» یا «ما پرسنل را در اینجا به شکل [مدیریت ذره بینی](#) کنترل می‌کنیم.» بنابراین در سوال از کارفرما در مصاحبه درباره [فرهنگ سازمانی](#)، بسیار هوشمندانه‌تر از سوالات قبلی باید عمل کنید و آماده پرسش‌های دنباله‌دار (Follow up) در فرآیند خود باشید. سوالاتی نظیر:

۱. **فرایند آنبوردینگ** پرسنل، معمولاً به چه شکلی انجام می‌شود؟
۲. برای پرسنل سازمان، چه چیزی از فرهنگ سازمانیتان معمولاً جذاب است؟
۳. چیزی برای مطالعه یا آشنایی با قوانین سازمان وجود دارد که قبل از شروع به کار، مطالعه کنیم؟

• سوالات مرتبط با پیشرفت شغلی

امکان پیشرفت شغلی از پرتکرارترین پرسش‌ها برای سوال از کارفرما در مصاحبه است. «آیا امکان پیشرفت در این موقعیت شغلی وجود دارد؟» جواب هم در اکثر مواقع بله است. حال اینکه چه برنامه‌های آموزشی می‌تواند در سازمان وجود داشته باشد یا سازمان چه کارهایی برای پیشرفت شغلی پرسنل می‌تواند انجام دهد، در **مقاله استراتژی مدیریت آموزش و توسعه در سازمان** صحبت شده است که برای دید پیدا کردن کارجویان نیز می‌تواند جذاب باشد. اما سؤالاتی که می‌توانید بپرسید و حرفه‌ای‌تر و دقیق‌تر باشد، در زیر بیان شده است:

۱. مسیرهای شغلی که معمولاً در این موقعیت شغلی در سازمان شما پیشنهاد می‌شود، چیست؟
۲. چه حمایت‌هایی برای پیشرفت شغلی در سازمان دریافت خواهم کرد؟
۳. ارتقای شغلی در سازمان به چه شکل انجام می‌گیرد؟

• سوالات مرتبط با حقوق دریافتی

در رابطه با سوال از کارفرما در مصاحبه، خوب است بدانید که سؤال پرسیدن درباره حقوق دریافتی، اصلاً پرسش بدی نیست. اما باید مانند فروشنده‌ها در این قضیه عمل کنید؛ اگر وارد فروشگاه ساعت فروشی شوید و همان ابتدا، فروشنده به شما بگوید چقدر پول دارید، چه احساسی به شما دست خواهد داد؟ پرسیدن اینکه حقوق من چقدر خواهد بود در ابتدای فرایند مصاحبه، همان احساس را به سازمان خواهد داد. باید اجازه دهید کمی مکالمه پیش برود، سازمان از شما خوشش بیاد و خود را نشان دهید، خیال سازمان از توانایی‌های شما راحت شود، سپس حتی اگر بازه حقوقی که مدنظرتان هست، بالاتر از عرف سازمان باشد هم حاضر می‌شوند برای همکاری با شما، از قوانین خود کوتاه بیایند.

لازم است بدانید که همانطور که شما وقت می‌گذارید و در فرآیند مصاحبه سازمانی شرکت می‌کنید، مجموعه هم هزینه کرده است و افرادی به مراتب بیشتر از یک نفر درگیر فرآیند شما هستند. پس اجازه دهید ابتدا هر دو طرف، یکدیگر را پسند کنند، سپس مباحث پرداختی را در سوال از کارفرما در مصاحبه مطرح کنید.

البته که ما در سیمپل اچ آر ترجیح می‌دهیم که بازه حقوقی در **نوشتن متن آگهی استخدامی**، به جز مواردی خاص، منتشر شود تا افراد از همان ابتدا، کمی تکلیف خود را بدانند. اما معمولاً سازمان‌ها بازه‌ای ۳۰ درصدی برای حقوق‌ها تعیین می‌کنند که اینکه شما سقف آن را بپذیرید یا کف آن را، به کیفیت فرایند مصاحبه شما (نه کیفیت کار شما) عموماً بستگی دارد.

• سوالات از بالا به پایین ممنوع

در رابطه با سوال از کارفرما در مصاحبه، لازم است این نکته را در نظر داشته باشید که پرسیدن سؤال از بالا به پایین ممنوع است. ایده‌آل‌ترین فرایند مصاحبه، انسانی‌ترین نوع آن است. نه سازمان از شما بالاتر است و نه شما از سازمان بالاتر هستید. همان‌طور که مجموعه حق ندارد شما را منتظر نگه‌دارد تا وارد جلسه مصاحبه شوید، شما هم نباید سازمان را منتظر نگه دارید. همان‌طور که مجموعه حق ندارد به شما بگوید که کاندید دیگری داریم که حاضر است با ۲۰ درصد حقوق کمتر نسبت به شما شروع به کار کند، شما هم حق ندارید بگویید سازمان دیگری با ۲۰ درصد حقوق بیشتر با من به توافق رسیده است و اگر حقوقی که می‌خواهم را ندهید، می‌روم.

اصطلاحاً از روی «شکم‌سیری» پیش بردن فرایند مصاحبه، به هیچ وجه شما را فرد حرفه‌ای نشان نخواهد داد؛ بلکه تأثیر بسیار منفی و مخربی روی برند و مسیر شغلی شما خواهد داشت. حتی اگر شما در حال کار کردن با مایکروسافت هستید و از شرکت استارت‌آپی کوچکی پیشنهاد کار دریافت کردید، مخصوصاً در سوال از کارفرما در مصاحبه، محترمانه برخورد کنید و بدانید که با احتمال بالایی در جایی دیگر با آن شخص روبه‌رو خواهید شد؛ پس خاطره‌ای تلخ نسازید.

همچنین در مصاحبه از گفتن جملاتی مانند: «من با جای دیگه هم صحبت کردم، بهتون تا دو هفته دیگه خبر می‌دم.»، «من خیلی با محیط کاریتون ارتباط نگرفتم. نمی‌خوام پیام.» و یا «باید حقوقم یکم به یکم واریز بشه.» جلوگیری کنید. هرچند که این‌ها حق شماست اما نحوه بیان آن، از چیزی که می‌خواهید، مهم‌تر است.

به سادگی سوال پرسید

سوال از کارفرما در مصاحبه، می‌تواند یک فرآیند بسیار جذاب باشد که کیفیت مصاحبه‌های شما را ارتقا دهد. با توجه به نمونه سؤالاتی که در بالا مطرح شده است، تعدادی از آنان که برای شما اهمیت بیشتری دارند و در مسیر شغلیتان بیشتر تأثیرگذار هستند را انتخاب کنید و در جلسه مصاحبه بعدیتان از کارفرما پرسید. توجه داشته باشید که سؤالات مطرح شده، «نمونه» هستند و شما باید با توجه به شغل‌تان و سازمانی که با آن مصاحبه می‌کنید، آن را شخصی‌سازی کنید.

در صورتی که نیاز به مشاوره درخصوص نحوه انجام مصاحبه با کارفرما و یا سؤال از کارفرما در مصاحبه داشتید، می‌توانید در قسمت دیدگاه‌ها کامنت بگذارید تا جلسه رایگان ۱۵ دقیقه‌ای برای شما برگزار شود.